

/ Aprob  
Primar  
Ionuț Florin Pucheanu



## CAIET DE SARCINI

“Transmiterea ședințelor Consiliului Local al Municipiului Galați”.

### **Capitolul I – PREVEDERI GENERALE**

Prezentul caiet de sarcini se aplică pentru transmiterea înregistrării ședințelor Consiliului Local al Municipiului Galați.

La realizarea acestor servicii se vor respecta standardele și normativele în vigoare, în măsura în care completează și nu contravin prezentului caiet de sarcini.

### **Capitolul II - MATERIALE ȘI MOD DE REALIZARE**

Toate ședințele Consiliului Local al Municipiului Galați, indiferent de numărul acestora – ordinare, extraordinare și de îndată – se realizează integral pe suport video digital, înregistrarea integrală difuzându-se în aceeași zi în care a avut loc ședința, sub forma unei emisiuni, cu respectarea legislației în vigoare și se va redifuză în zilele următoare, minim o dată în intervalul orar de maximă audiență 18.00 – 22.00.

Dacă lucrările ședinței de Consiliu Local se încheie după ora 16.30 prestatorul se obliga să difuzeze înregistrarea ședinței atât în ziua lucrărilor, în intervalul orar de maximă audiență 18.00 – 22.00, cât și a doua zi în același interval orar de maximă audiență.

Înregistrarea ședințelor Consiliului Local Galați vor fi predate beneficiarului pe suport electronic, respectiv DVD.

Reprezentanții primăriei vor avea acces și își pot exprima acordul în permanență la informațiile legate de materialele de promovare pregătite pentru difuzare în ziua respectivă.

### **Capitolul III – PUNEREA ÎN OPERĂ**

Pentru asigurarea realizării în condiții optime de calitate a serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, prestatorul trebuie să îndeplinească simultan următoarele condiții obligatorii :

- să dețină decizie de autorizare audiovizuală valabilă la data depunerii ofertei și pe toată perioada derulării contractului;
- Grila de programe să acopere toate domeniile de activitate aflate în competența autorităților administrației publice locale, precum și cele în care sunt desfășurate activități sub egida acestora;
- să dețină studio propriu de producție și înregistrare TV, dotat cu aparatură tehnică adecvată.
- să nu fi fost amendat de către Consiliul Național al Audiovizualului.

Toate aceste cerințe fiind obligatorii, va trebui să se facă dovada acestora prin contracte, poze, decizii sau prin orice alte mijloace pe care le consideră operatul economic că ar putea dovedi îndeplinirea acestor condiții.

#### **Capitolul IV – OFERTA FINANCIARĂ**

Tarif pe lună – difuzare și redifuzare ședințe Consiliul Local Galați. Prețul va conține operațiunile necesare pentru serviciile de difuzare a ședințelor Consiliului Local al municipiului Galați.

#### **Capitolul V – MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Decontarea se va face în termen de 30 zile lucrătoare, în baza facturii emise, însoțită de grila de difuzare și redifuzare a ședințelor Consiliului Local al municipiului Galați; grila trebuie să cuprindă data, ora, durata difuzării și redifuzării ședințelor Consiliului Local Galați.

#### **Capitolul VI – CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Criteriul de atribuire a contractului este prețul cel mai scăzut.

#### **Capitolul VII – DURATA CONTRACTULUI**

Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și are valabilitate până la data de 31 decembrie 2017, cu posibilitatea de prelungire până în martie 2018, conform HG nr. 935/2016.

#### **Capitolul VIII - PREVEDERI FINALE**

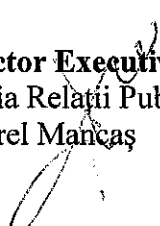
Orice modificare adusă termenilor contractuali se va opera prin act adițional la contract, cu acordul ambelor părți, în scris.

Prețul adjudecat în urma ofertelor depuse va rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

**Director General**  
Direcția Generală de Relații Publice,  
Evenimente Publice, Managementul Documentelor  
Silviu Bacalum



**Director Executiv**  
Direcția Relații Publice  
Viorel Mancaș



**Șef birou C.I.C.**  
Petrița Horghidan

